

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 июня 2024 года  
протокол № 11

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
от 28 июня 2024 года  
№ 551-О

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность высшего образования  
**52.09.04 Сценическая пластика и танец**

Вид образовательной программы  
**Сценическая пластика**

Квалификация  
**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе**

Форма обучения **очная**

**Химки, 2024 г.**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1. Общие положения**

Представление государственной экзаменационной комиссии творческо-исполнительской работы и защита реферата осуществляются в виде презентаций.

Представлению творческо-исполнительской работы и защите реферата предшествует самостоятельная работа, которая включает в себя: подготовку реферата, работу с литературными источниками, разработку сценария и постановку культурно-досуговой программы, съемку материала, оформление текста реферата, подготовку презентаций.

## **2. Оформление презентации**

Презентация - способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация, звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint.

Последовательность подготовки презентации:

четко сформулировать цель презентации;

отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;

определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;

определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;

подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);

проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

следует готовить отдельно печатный текст, слайды, раздаточный материал;

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов: 17 - 22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения; краткие выводы из всего сказанного, список использованных источников;

раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем с исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должен быть более информативным.

### **3. Оформление текста сценария культурно-досуговой программы и текста реферата**

Оптимальный объем текста сценария культурно-досуговой программы и текста реферата – 50 - 70 страниц.

Текст набирается в программе Microsoft Word:

бумага - формат А4;

поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;

размер шрифта - 14 кегль;

междустрочный интервал - полуторный;

абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

нумерация страниц - сквозная (подряд от титульного листа до последнего листа, на титульном листе номер страницы не ставится);

ссылки на источники указываются в постраничных сносках (сноски набираются без абзацного отступа, размер шрифта - 12 кегль, междустрочный интервал - одинарный).

Разработчик программы государственной итоговой аттестации:

А.А.Жаркова, профессор кафедры социально-культурной деятельности